|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "Няшабöж»  сикт овмöдчöминса  Сöвет |  | Совет  сельского поселения  «Няшабож» |

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| КЫВКöРТöД | |
| от 05 декабря 2016 г. | **№ 4-4/1** |
| Республика Коми, Ижемский район, с.Няшабож |  |
|  | |

Об утверждении Положения о старостах в

муниципальном образовании сельского поселения «Няшабож»

В соответствии со [статьей 33](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F580D7784A0EA0FFBEF1E357C24A5F097DC10606842F375D2A1E621B6DEA0a1X3G) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 мая 2016 г. № 35-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост на территориях муниципальных образований в Республике Коми»

Совет депутатов сельского поселения «Няшабож»

РЕШИЛ:

1. Утвердить П[оложение](consultantplus://offline/ref=50AF14C7134D03458D1F460061E8FEE00DF3B316367D2AF2AEC2DA473F3844A63592A7B362F2D0A610420D5Da5XDG) о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Няшабож» согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения А.М.Артеев.

Приложение к

решению Совета

сельского поселения «Няшабож»

от 05 декабря 2016г. № 4-4/1

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ В

муниципальном образовании сельского поселения «Няшабож»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 5 мая 2016 г. № 35-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост на территориях муниципальных образований в Республике Коми» устанавливает порядок избрания старосты в сельском поселении «Няшабож», срок его полномочий, порядок выдачи удостоверения старосты, образец удостоверения и его описание, порядок досрочного прекращения полномочий старосты, порядок проведения собрания граждан по рассмотрению вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты, основные задачи и полномочия старосты, порядок ежегодного отчета старосты, вопросы материального стимулирования старост, а также возмещения расходов, связанных с осуществлением их деятельности.

2. Староста - лицо, избранное на собрании граждан, постоянно проживающих в населенном пункте (либо части его территории) или в группе населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения «Няшабож».

3. Деятельность старост осуществляется на территории населенных пунктов (либо части территории населенных пунктов), указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Староста избирается сроком на 3 года , и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Вопросы материального стимулирования старост, а также возмещение расходов, связанных с осуществлением их деятельности, устанавливаются администрацией сельского поселения «Няшабож»

**2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ**

**СТАРОСТЫ**

1. Собрание граждан по избранию старосты проводится по инициативе населения, Совета сельского поселения «Няшабож» (далее – Совет), главы сельского поселения «Няшабож» (далее – глава СП).

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы СП, назначается соответственно Советом или главой СП.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном уставом муниципального образования поселения «Няшабож».

2. В выборах старост имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, постоянно проживающие на данной территории.

3. Собрание избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.

4. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет и зарегистрированный по месту жительства на территории, где избирается староста.

5. Кандидаты на должность старосты могут быть выдвинуты:

1) путем самовыдвижения;

2) инициативной группой населения части территории муниципального образования численностью не менее 3 человек;

3) по предложению органа местного самоуправления.

Старостой не может быть избрано лицо, замещающее государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми или должность муниципальной службы в Республике Коми.

6. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов от присутствующих на собрании граждан.

7. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем в день избрания старосты.

8. Информация об избранном старосте, итоги собрания граждан, а также протокол собрания по избранию старосты подлежат официальному обнародованию в течение трех, дней с момента подписания протокола об избрании старосты.

9. При несостоявшихся выборах инициаторы, указанные в пункте 1 настоящего раздела, в 30-дневный срок повторно инициируют проведение собрания по избранию старосты.

10. Протокол собрания граждан хранится в администрации до следующих выборов старосты.

11. Полномочия старосты прекращаются:

1) по истечении срока его полномочий;

2) досрочно в случаях:

а) подачи им личного заявления о сложении полномочий;

б) неудовлетворительной оценки его деятельности по результатам ежегодного отчета в случаях, предусмотренных муниципальным правовым актом;

в) снятия его с регистрационного учета по месту жительства, где избирался староста;

г) его избрания (назначения) на государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, муниципальную должность в Республике Коми или должность муниципальной службы в Республике Коми;

д) его неспособности по состоянию здоровья, установленной в соответствии с медицинским заключением, или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев) осуществлять свою деятельность;

е) его смерти.

11. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на собрании граждан по требованию не менее 1/3 граждан, постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

12. Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

1. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно, если на собрании граждан за это проголосуют более 50 % участников собрания.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СТАРОСТЫ**

Основными задачами деятельности старосты являются:

1) представление интересов населения в органах местного самоуправления сельского поселения «Няшабож»

2) оказание содействия органам местного самоуправления сельского поселения «Няшабож» при решении ими вопросов местного значения.

**4. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА**

**СТАРОСТЫ**

Староста осуществляет следующие основные полномочия:

1) содействует в реализации прав и законных интересов населения;

2) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения «Няшабож» в сферах благоустройства территории, предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг, организации и проведения публичных мероприятий, охраны общественного порядка, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций;

3) доводит до населения социально значимую информацию, касающуюся их прав, свобод и обязанностей;

4) проводит встречи с населением, направляет по их результатам обращения в органы местного самоуправления сельского поселения «Няшабож», информирует граждан о принятых по ним решениях;

5) осуществляет иные полномочия, закрепленные за ним муниципальными правовыми актами :

1) доводит до администрации с/п информацию:

- о состоянии благоустройства на территории населенного пункта;

- о состоянии автомобильных дорог местного значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории населенного пункта;

2) содействует в проведении информационной работы среди населения населенного пункта по организации и вывозу мусора и ТБО;

3) по просьбе граждан обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории населенного пункта**.**

2. По инициативе граждан староста отчитывается перед населением об итогах своей деятельности не реже 1 раза в год. Инициатива об отчете старосты выдвигается группой граждан численностью не менее 10 процентов от общей численности населения населенного пункта (либо части его территории), где был избран староста, путем сбора подписей.

**5. Об удостоверении старосты**

1. Старосте выдается удостоверение, установленного образца, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, которое подписывается главой сельского поселения «Няшабож»

2. Удостоверение выдается администрацией сельского поселения «Няшабож».

Приложение № 1

к Положению

о старостах в муниципальном образовании

сельского поселения «Няшабож»

ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

(СЕЛ, ПОСЕЛКОВ, ДЕРЕВЕНЬ, УЛИЦ), НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ

1. деревня Пиль-Егор
2. село Няшабож

Приложение № 2

к Положению

о старостах в муниципальном образовании

сельского поселения «Няшабо**ж**»

ОБРАЗЕЦ

УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Администрация СП «Няшабож» │Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ место │ │

│для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Является старостой │

│ личная подпись │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│место печати │ (наименование территории) │

│Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │Глава МО СП «Няшабож» │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ подпись Ф.И.О. │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Описание удостоверения старосты

Обложка удостоверения старосты в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись "Администрация МО СП «Няшабож» ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_".

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись "Место печати".

Справа от места фотографии надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

"Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

"Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

Ниже надпись "Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

наименование территории

Ниже надпись "Глава СП «**Няшабож**»"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.