|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация**  **сельского поселения**  **"Няшабож"** |  | **"Няшабöж"**  **сикт овмöдчöминса**  **администрация** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# Ш У Ö М

от 30 марта 2021 года № 5

Республика Коми, Ижемский район, с. Няшабож

## 

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Няшабож»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования сельского поселения «Няшабож», администрация сельского поселения «Няшабож»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Няшабож» (Приложение №1).

2.Утвердить должностную инструкцию инспектора первичного воинского учета администрации сельского поселения «Няшабож» (Приложение № 2).

3. Считать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения «Няшабож» от 15.01.2018 № 2 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Няшабож» и должностной инструкции инспектора по воинскому учёту».

Глава сельского поселения «Няшабож» Н.И. Терентьева

Приложение №1

к постановлению администрации

сельского поселения «Няшабож»

от «25» марта 2021 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Няшабож»**

**1.Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности военной службы», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил РФ по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, иными нормативными актами Российской Федерации по вопросам обороны и безопасности и определяет порядок организации и осуществления первичного воинского учета граждан, проживающих на территории сельского поселения «Няшабож».

1.2. Первичный воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации граждан, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений, об их количественном составе и качественном состоянии. Основной целью первичного воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования гражданами, подлежащими призыву на военную службу и пребывающими в запасе, Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск и воинских формирований.

1.3. Выполнение обязанностей по осуществлению первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения «Няшабож» возлагается на инспектора первичного воинского учета администрации сельского поселения «Няшабож».

Непосредственное руководство деятельностью инспектора первичного воинского учета осуществляет Глава сельского поселения «Няшабож».

Постановка и снятие с воинского учета прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин), солдат (матросов) запаса осуществляется на основании письменного уведомления военного комиссара Ижемского района Республики Коми.

1.4.Количество военно-учетных работников администрации сельского поселения «Няшабож» определяется ежегодно исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете, по состоянию на 31 декабря предшествующего года с применением норм, указанных в [пункте 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_335403/c7f1745fcd71700e47f519dcd477fae2dd8a7712/#dst100039) Положения о воинском учете, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719.

**2**. **Основные задачи**

2.1 Основными задачами первичного воинского учета являются:

а) осуществление сбора, хранение и обработка сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

б) поддержание сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, при этом информация об изменении сведения, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

в) направление в двухнедельный срок по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

г) организация постановки на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

д) осуществление сбора информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годным к военной службе по состоянию здоровья;

е) представление в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списков граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября – списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

ж) организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов по вопросам воинского учета;

з) ведение приема граждан по вопросам воинского учета.

**3. Основные функции первичного воинского учета**

3.1. При осуществлении полномочий первичного воинского учета инспектор первичного воинского учета администрации сельского поселения «Няшабож» исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» и постановлением Правительства РФ № 719 от 27.11.2006 г. «Об утверждении Положения о воинском учете».

Первичному воинскому учету в администрации сельского поселения «Няшабож» подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола;

уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

успешно завершившие обучение в военной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта Российской Федерации решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

не подлежавшие призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;

не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

прошедшие альтернативную гражданскую службу;

женского пола, имеющих военно-учетную специальность, при наличии которой граждане женского пола подлежат постановке на воинский учет.

Не подлежат первичному воинскому учету в администрации сельского поселения «Няшабож» граждане:

а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным [законом](https://legalacts.ru/doc/FZ-o-voinskoj-objazannosti-i-voennoj-sluzhbe/) "О воинской обязанности и военной службе";

б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;

в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;

г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;

е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями на период мобилизации и на военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, учреждениях, органах уголовно-исполнительной системы, а также подразделениях таможенных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в которых законом предусмотрена служба, не допускающая разглашения сведений, раскрывающих принадлежность конкретных лиц к кадровому составу, на должностях рядового и начальствующего состава, имеющие специальные звания. Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

3.2. Первичный воинский учет в администрации сельского поселения «Няшабож» осуществляется по документам:

а) для призывников – по учетным картам призывников;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам:

в) для офицеров запаса – по карточкам первичного учета.

Документы по осуществлению воинского учета граждан в администрации сельского поселения изготавливаются по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.

Документы первичного воинского учета хранятся в картотеке, доступ посторонних лиц к картотеке ограничен.

Ответственным за ведение картотеки документов первичного воинского учета и обеспечение ее сохранности назначить инспектора первичного воинского учета администрации сельского поселения «Няшабож», а на время ее отсутствия главу сельского поселения «Няшабож. Передачу картотеки документов первичного воинского учета и другой документации при временном отсутствии инспектора воинскогот учета осуществлять по акту, утверждаемому Главой сельского поселения «Няшабож».

3.3.Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) - для военнообязанных.

3.4. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и место пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

и) основные антропометрические данные;

к) прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

л) прохождение военных сборов;

м) владение иностранными языками;

н) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

о) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

п) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

р) наличие судимости;

с) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

т) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и на военное время;

у) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального [закона](https://legalacts.ru/doc/FZ-o-voinskoj-objazannosti-i-voennoj-sluzhbe/) "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

ф) пребывание в мобилизационном людском резерве.

3.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, администрация сельского поселения «Няшабож»:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения «Няшабож»;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории сельского поселения «Няшабож» и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории сельского поселения «Няшабож», и контролируют ведение в них воинского учета;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах.

3.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, администрация сельского поселения «Няшабож»:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Ижемского района Республики Коми;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представляет в двухнедельный срок в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

3.6. Инспектор первичного воинского учета и другие должностные лица администрации сельского поселения «Няшабож» осуществляют оповещение граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории сельского поселения «Няшабож» повестками военного комиссариата  Ижемского района Республики Коми.

3.7. Администрация сельского поселения «Няшабож»:

- ежегодно, до 1 февраля, представляет в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- ежегодно предоставляет в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- предоставляет в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми квартальный отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет.

3.8. В администрации сельского поселения «Няшабож» разрабатываются (ведутся):

- постановление "Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Няшабож»;

- должностные инструкции инспектора первичного учета и должностного лица, его временно замещающего;

- план работы по осуществлению первичного воинского учета на календарный год;

- картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников;

- журнал учета алфавитных карточек;

- перечень организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных организаций и иных организаций, находящихся на территории сельского поселения «Няшабож»;

- план проведения сверок сведений о воинском учете, содержащихся в документах первичного воинского учета со сведениями, содержащимися в документах воинского учета организаций;

- план проведения проверок состояния воинского учета в организациях;

- перспективный план проведения проверок состояния воинского учета в организациях;

- журнал проверок осуществления первичного воинского учета;

- тетради по обмену информацией военного комиссариата и администрацией сельского поселения;

- расписки в приеме от граждан документов воинского учета;

- журнал результатов оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам осуществления первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

- справочная информация и наглядная агитация по вопросам воинского учета;

- другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, военными комиссариатами.

Для осуществления первичного воинского учета в администрации сельского поселения «Няшабож» создается запас бланков документов первичного воинского учета из расчета не менее 10% от числа граждан, состоящих на воинском учете.

**4. Права**

  4.1. Для осуществления возложенных полномочий по ведению первичного воинского инспектор первичного воинского учета имеет право:

- запрашивать и получать от должностных лиц администрации сельского поселения «Няшабож» в установленном порядке сведения и информацию, необходимые для выполнения работы по первичному воинскому учету;

- разрабатывать в установленном порядке и направлять на рассмотрение главы сельского поселения «Няшабож» проекты муниципальных правовых актов по вопросам осуществления первичного воинского учета;

- создавать информационные базы данных по вопросам осуществления первичного воинского учета;

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

-вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военного комиссариата;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

- запрашивать у военного комиссариата Ижемского района Республики Коми разъяснения по вопросам осуществления первичного воинского учета;

- вносить в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

**5. Руководство**

5.1. Инспектор первичного воинского учета администрации сельского поселения «Няшабож» назначается на должность и освобождается от должности Главой сельского поселения «Няшабож».

5.2. Инспектор первичного воинского учета администрации сельского поселения «Няшабож» находится в непосредственном подчинении Главы сельского поселения «Няшабож».

5.3. В случае временного отсутствия на рабочем месте инспектора первичного воинского учета администрации (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Глава сельского поселения «Няшабож».

Приложение №2

к постановлению администрации

сельского поселения «Няшабож»

от «25» марта 2021 г. № 5

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**инспектора первичного воинского учета администрации сельского поселения «Няшабож»**

**Общие положения**

Инспектор первичного воинского учета осуществляет свою работу под общим руководством Главы сельского поселения «Няшабож» и находится в его непосредственном подчинении.

Инспектор первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами Российской Федерации [от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне"](http://docs.cntd.ru/document/9020348), [от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9038722), [от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](http://docs.cntd.ru/document/901704754), ["Положением о воинском учете"](http://docs.cntd.ru/document/902016037), утвержденным [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719](http://docs.cntd.ru/document/902016037), методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил РФ об организации воинского учета в органах местного самоуправления, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Няшабож».

**Инспектор первичного воинского учета отвечает:**

1. за исполнение законодательства РФ и других нормативных правовых актов при осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Няшабож»;
2. за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета;
3. за организацию ведения и хранения документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах;
4. за проверку и оформление документов при постановке граждан на воинский учет (снятии с воинского учета);
5. за организацию учета организаций, находящихся на территории сельского поселения «Няшабож» и контроль ведения в них воинского учета;
6. за достоверность отработки документов первичного воинского учета при проведении ежегодных сверок;
7. за оповещение граждан повестками военного комиссариата;
8. за планирование работы по первичному воинскому учету и предоставление отчётов о результатах работы по осуществлению первичного воинского учета.

**Инспектор первичного воинского учета обязан:**

1. исполнять распоряжения и указания Главы сельского поселения «Няшабож»;
2. разрабатывать годовой план работы по осуществлению первичного воинского учета на территории сельского поселения «Няшабож»;
3. вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения «Няшабож».
4. ежегодно разрабатывать план проверок осуществления воинского учета в организациях находящихся на территории сельского поселения и осуществлять его выполнение;
5. разрабатывать перспективный план проверок осуществления воинского учета в организациях находящихся на территории сельского поселения;
6. ежегодно планировать и проводить сверки сведений о воинском учете, содержащиеся в документах первичного воинского учета администрации сельского поселения с личными карточками граждан, ведущимися в организациях;
7. участвовать в сверке сведений о воинском учете, содержащимися в документах первичного воинского учета, со сведениями воинского учета военного комиссариата Ижемского района Республики Коми;
8. проводить работу по поддержанию в актуальном состоянии картотек документов первичного воинского учета;
9. осуществлять ведение и хранение документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах;
10. оповещать граждан, подлежащих призыву на военную службу, повестками военного комиссариата, вести учет оповещенных граждан, принимать меры к розыску и оповещению граждан, уклоняющихся от исполнения обязанностей воинского учета;

11) при постановке граждан на воинский учет проверять:

а) наличие и подлинность военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении) и персональных электронных карт;

б) соответствие военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографий и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия;

в) наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и отметки о постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате Ижемского района Республики Коми;

г) в случаях отсутствия в военных билетах офицеров запаса (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях отметки о постановке на воинский учет направлять офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми;

д) при обнаружении в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщать об этом в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми для принятия соответствующих мер;

12) при приеме от граждан военного билета (справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдавать владельцу документа расписку;

13) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса;

14) заполнять (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

15) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми;

16) на граждан, переменивших место жительства в пределах Ижемского района, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполнять и высылать в военный комиссариат тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносить в список граждан, подлежащих призыву на военную службу с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполнять;

17) производить отметку о постановке гражданина на воинский учет (снятии с воинского учета) в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана запаса, в справке взамен военного билета

18) о военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщать в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производить только по указанию военного комиссариата Ижемского района Республики Коми, о чем в военных билетах производить соответствующую отметку;

19) при снятии граждан с воинского учета оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета;

20) производить отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, в справке взамен военного билета;

21) составлять и представлять в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального района «Ижемский» без снятия с воинского учета;

22) составлять и представлять в военный комиссариат в двухнедельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями;

23) в случае выявления фактов неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету в двухнедельный срок информировать об этом военный комиссариат Ижемского района Республики Коми в порядке, установленном Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ;

24) при проведении проверок осуществления воинского учета в организациях разъяснять руководителям и военно-учетным работникам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, а также информировать об ответственности за неисполнение обязанностей по воинскому учету;

25) при явке граждан в администрацию сельского поселения «Няшабож», оповещении граждан повестками военного комиссариата по месту жительства, разъяснять им их обязанности по воинскому учету и мобилизации, информировать об ответственности за неисполнение обязанностей по воинскому учету;

26) своевременно обновлять информационные стенды по вопросам воинского учета;

27) осуществлять взаимодействие с должностными лицами сельского поселения «Няшабож», ответственными за регистрацию актовых записей, регистрацию и снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства, для получения сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету;

28) совместно с участковым уполномоченным полиции отделения МВД РФ по Ижемскому району (по согласованию) осуществлять подворовые обходы с целью выявления граждан, прибывших на территорию сельского поселения «Няшабож» и не состоящих на воинском учете;

29) при обращении граждан по вопросам прохождения военной службы по контракту разъяснять им особенности, льготы и преимущества военной службы по контракту;

31) предоставлять Главе сельского поселения «Няшабож» заявки на приобретение за счет субвенций на осуществление полномочий по воинскому учету, необходимой для работы оргтехники, мебели, канцелярских принадлежностей, бланков учетных документов.

30) предоставлять в военный комиссариат Ижеского района Республики Коми табельную отчетность:

- ежегодно, до 1 февраля, отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- ежегодно до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- ежеквартально, отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет.

**Отдельно обязанности иметь в папке!**

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения «Няшабож»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И. Терентьева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**инспектора первичного воинского учета администрации сельского поселения «Няшабож»**

**Общие положения**

Инспектор первичного воинского учета осуществляет свою работу под общим руководством Главы сельского поселения «Няшабож» и находится в его непосредственном подчинении.

Инспектор первичного воинского учета в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами Российской Федерации [от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне"](http://docs.cntd.ru/document/9020348), [от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9038722), [от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"](http://docs.cntd.ru/document/901704754), ["Положением о воинском учете"](http://docs.cntd.ru/document/902016037), утвержденным [Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719](http://docs.cntd.ru/document/902016037), методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил РФ об организации воинского учета в органах местного самоуправления, муниципальными правовыми актами сельского поселения «Няшабож».

**Инспектор первичного воинского учета отвечает:**

1. за исполнение законодательства РФ и других нормативных правовых актов при осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения «Няшабож»;
2. за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета;
3. за организацию ведения и хранения документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах;
4. за проверку и оформление документов при постановке граждан на воинский учет (снятии с воинского учета);
5. за организацию учета организаций, находящихся на территории сельского поселения «Няшабож» и контроль ведения в них воинского учета;
6. за достоверность отработки документов первичного воинского учета при проведении ежегодных сверок;
7. за оповещение граждан повестками военного комиссариата;
8. за планирование работы по первичному воинскому учету и предоставление отчётов о результатах работы по осуществлению первичного воинского учета.

**Инспектор первичного воинского учета обязан:**

1. исполнять распоряжения и указания Главы сельского поселения «Няшабож»;
2. разрабатывать годовой план работы по осуществлению первичного воинского учета на территории сельского поселения «Няшабож»;
3. вести учет организаций, находящихся на территории сельского поселения «Няшабож».
4. ежегодно разрабатывать план проверок осуществления воинского учета в организациях находящихся на территории сельского поселения и осуществлять его выполнение;
5. разрабатывать перспективный план проверок осуществления воинского учета в организациях находящихся на территории сельского поселения;
6. ежегодно планировать и проводить сверки сведений о воинском учете, содержащиеся в документах первичного воинского учета администрации сельского поселения с личными карточками граждан, ведущимися в организациях;
7. участвовать в сверке сведений о воинском учете, содержащимися в документах первичного воинского учета, со сведениями воинского учета военного комиссариата Ижемского района Республики Коми;
8. проводить работу по поддержанию в актуальном состоянии картотек документов первичного воинского учета;
9. осуществлять ведение и хранение документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах;
10. оповещать граждан, подлежащих призыву на военную службу, повестками военного комиссариата, вести учет оповещенных граждан, принимать меры к розыску и оповещению граждан, уклоняющихся от исполнения обязанностей воинского учета;

11) при постановке граждан на воинский учет проверять:

а) наличие и подлинность военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении) и персональных электронных карт;

б) соответствие военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия;

в) наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и отметки о постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате Ижемского района Республики Коми;

г) в случаях отсутствия в военных билетах офицеров запаса (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях отметки о постановке на воинский учет направлять офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми;

д) при обнаружении в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщать об этом в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми для принятия соответствующих мер;

12) при приеме от граждан военного билета (справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдавать владельцу документа расписку;

13) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса;

14) заполнять (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

15) в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми;

16) на граждан, переменивших место жительства в пределах Ижемского района, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполнять и высылать в военный комиссариат тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносить в список граждан, подлежащих призыву на военную службу с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполнять;

17) производить отметку о постановке гражданина на воинский учет (снятии с воинского учета) в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана запаса, в справке взамен военного билета

18) о военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщать в военный комиссариат муниципального образования (муниципальных образований), где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производить только по указанию военного комиссариата Ижемского района Республики Коми, о чем в военных билетах производить соответствующую отметку;

19) при снятии граждан с воинского учета оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета;

20) производить отметку о снятии с воинского учета в военном билете солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, в справке взамен военного билета;

21) составлять и представлять в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального района «Ижемский» без снятия с воинского учета;

22) составлять и представлять в военный комиссариат в двухнедельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями;

23) в случае выявления фактов неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету в двухнедельный срок информировать об этом военный комиссариат Ижемского района Республики Коми в порядке, установленном Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ;

24) при проведении проверок осуществления воинского учета в организациях разъяснять руководителям и военно-учетным работникам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, а также информировать об ответственности за неисполнение обязанностей по воинскому учету;

25) при явке граждан в администрацию сельского поселения «Няшабож», оповещении граждан повестками военного комиссариата по месту жительства, разъяснять им их обязанности по воинскому учету и мобилизации, информировать об ответственности за неисполнение обязанностей по воинскому учету;

26) своевременно обновлять информационные стенды по вопросам воинского учета;

27) осуществлять взаимодействие с должностными лицами сельского поселения «Няшабож», ответственными за регистрацию актовых записей, регистрацию и снятие граждан с регистрационного учета по месту жительства, для получения сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету;

28) совместно с участковым уполномоченным полиции отделения МВД РФ по Ижемскому району (по согласованию) осуществлять подворовые обходы с целью выявления граждан, прибывших на территорию сельского поселения «Няшабож» и не состоящих на воинском учете;

29) при обращении граждан по вопросам прохождения военной службы по контракту разъяснять им особенности, льготы и преимущества военной службы по контракту;

31) предоставлять Главе сельского поселения «Няшабож» заявки на приобретение за счет субвенций на осуществление полномочий по воинскому учету, необходимой для работы оргтехники, мебели, канцелярских принадлежностей, бланков учетных документов.

30) предоставлять в военный комиссариат Ижемского района Республики Коми табельную отчетность:

- ежегодно, до 1 февраля, отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- ежегодно до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- ежеквартально, отчет о расходовании предоставленных субвенций с указанием численности военно-учетных работников, осуществляющих первичный воинский учет.

*С должностной инструкцией инспектора первичного воинского учета администрации сельского поселения «Няшабож» ознакомлена и согласна.*

*«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.*

*Инспектор первичного воинского учета*

*администрации сельского поселения «Няшабож»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.С. Канева*